

Guatemala, 30 de abril de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 939-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 619-2014, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "B" número 19.

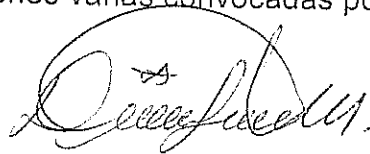
Actividades Realizadas:

1. Preparar métodos específicos para escuchar a los alumnos y comprobar el alcance de su voz, capacidad de leer a primera vista, así como observar la memoria musical que poseen
2. Establecer el rango aproximado del alumno para preparar una pieza antes de la audición
3. Desarrollar técnicas, para poner a prueba la memoria musical con acompañamiento del piano y que interprete distintos tonos musicales y organizar audiciones para determinar el rango de voz del alumno
4. Organizar a los alumnos en secciones, para integrar un coro completo con voces soprano, contrato, tenor, barítono y bajo
5. Preparar técnicas adecuadas para corregir los problemas de afinación vocal de los alumnos
6. Programar secciones de ensayos para aislar áreas problemáticas y trabajar individualmente con los alumnos e implementar técnicas de respiración adecuada, para mejorar las distintas secciones que conforman el coro, así como programar ensayos de vocalización y cantos corales, para los distintos conciertos que se programen
7. Elaborar la planificación de las clases que impartirá

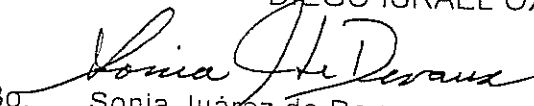
8. Evaluar los cursos asignados
9. Asistir a reuniones convocadas por la autoridades superiores
10. Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

Resultados Obtenidos:

1. Se realizaron ejercicios de afinación utilizando canciones superpuestas para desarrollar la capacidad de leer a primera vista y poseer retentiva musical
2. El alumno posee el conocimiento del rango de voz establecido en las voces de soprano, mezzo soprano, contralto, baritono, tenor, bajo y bajo profundo para preparar una pieza antes de la audición
3. El alumno es capaz de interpretar una melodía con acompañamiento de piano
4. El alumno posee el conocimiento del registro en las voces femeninas y masculinas
5. El alumno desarrolla ejercicios de vocalización para obtener una correcta afinación
6. Se desarrollaron ensayos seccionales para perfeccionar la afinación en cada una de las voces que conforma un coro
7. Planificación de curso elaborada
8. Se realizaron evaluaciones de las melodías elegidas por los alumnos
9. Se asistió a reuniones varias convocadas por las autoridades superiores.



DIEGO ISRAEL OXCAL MONROY

Vo.Bo. 
Sonia Juárez de Devaux
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Guatemala, 30 de abril de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 939-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 619-2014, correspondiente al mes de abril del presente año.

- Preparar métodos específicos para escuchar a los alumnos y comprobar el alcance de su voz, capacidad de leer a primera vista, así como observar la memoria musical que poseen
- Establecer el rango aproximado del alumno para preparar una pieza antes de la audición
- Desarrollar técnicas, para poner a prueba la memoria musical con acompañamiento del piano y que interprete distintos tonos musicales y organizar audiciones para determinar el rango de voz del alumno
- Organizar a los alumnos en secciones, para integrar un coro completo con voces soprano, contrato, tenor, baritono y bajo
- Preparar técnicas adecuadas para corregir los problemas de afinación vocal de los alumnos
- Programar secciones de ensayos para aislar áreas problemáticas y trabajar individualmente con los alumnos e implementar técnicas de respiración adecuada, para mejorar las distintas secciones que conforman el coro, así como programar ensayos de vocalización y cantos corales, para los distintos conciertos que se programen
- Elaborar la planificación de las clases que impartirá
- Evaluar los cursos asignados

- Asistir a reuniones convocadas por la autoridades superiores
- Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.



DIEGO ISRAEL OXCAL MONROY



Vo.Bo. Sonia Juárez de Devaux
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-


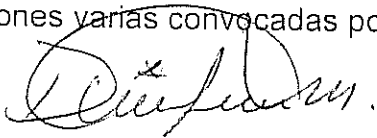
Guatemala, 30 de abril de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 939-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 619-2014, correspondiente al mes de abril del presente año.

- Se realizaron ejercicios de afinación utilizando canciones superpuestas para desarrollar la capacidad de leer a primera vista y poseer retentiva musical
- El alumno posee el conocimiento del rango de voz establecido en las voces de soprano, mezzo soprano, contralto, baritono, tenor, bajo y bajo profundo para preparar una pieza antes de la audición
- El alumno es capaz de interpretar una melodía con acompañamiento de piano
- El alumno posee el conocimiento del registro en las voces femeninas y masculinas
- El alumno desarrolla ejercicios de vocalización para obtener una correcta afinación
- Se desarrollaron ensayos seccionales para perfeccionar la afinación en cada una de las voces que conforma un coro
- Planificación de curso elaborada
- Se realizaron evaluaciones de las melodías elegidas por los alumnos
- Se asistió a reuniones varias convocadas por las autoridades superiores.


Vo.Bo. 
DIEGO ISRAEL OXCAL MONROY
Sonia Juárez de Devaux
Directora de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-